

お 知 ら せ

当金庫では、渉外課員等がおお客様の現金、通帳・証書、公共料金等をお預り・お返しする際の手続き、及び各種計算書の発行につきまして、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

大変お手数をお掛けいたしますが、ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

記

- 当金庫職員が訪問先等で、お客様から現金、ご預金の払戻請求書、通帳・証書、公共料金をお預りする際は、お客様に「仮受取書」をお渡しいたしますので、必ずお受取をお願いいたします。
- 現金をお渡しする際、あるいはお預りした通帳・証書、公共料金の領収書等をお返しする際には、返却確認の為「仮受取書」を回収させていただきますので大切に保管下さい。
なお、「仮受取書」をご返却される際、現金の場合は日付・署名・捺印を、通帳・証書、公共料金の領収書等の場合は日付・署名をお願い致しますので何卒よろしくお願い致します。
- 万一「仮受取書」を紛失した場合は、別途「受取書」に日付・署名・捺印をいただくこととなりますので、あらかじめご了承願います。
- 各種計算書は、機械印字されたものを発行します。通帳・証書の記帳についても機械印字されたものをお返しいたします。お客様に手書きの計算書、通帳・証書をお渡しすることはございません。
- 万一、「仮受取書」をお渡ししなかったり、手書きの通帳・証書、計算書を受取られた場合、お取引店の支店長宛あるいは、当金庫お客様センターまでご連絡下さい。

以上

<p>永和信用金庫 お客様相談センター 【連絡先】 電話番号 06-6633-1184 【受付時間】 午前9：00～午後5：00（土・日・祝日を除く）</p>

永 和 信 用 金 庫